

Compilare tutti i campi richiesti

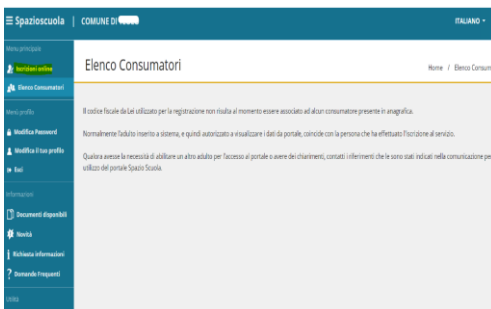
Entrare nel ink comunicato tramite mail

Per gli utenti già' registrati entrare con le credenziali utilizzate per l'app spazioscuola e modificare o confermare l'iscrizione on line per il nuovo anno

Per gli utenti nuovi cliccare registrati e compilare i campi creazione nuovo utente inserendo codice fiscale adulto e cliccare su accedi al modulo web genitori inserendo username e password creati

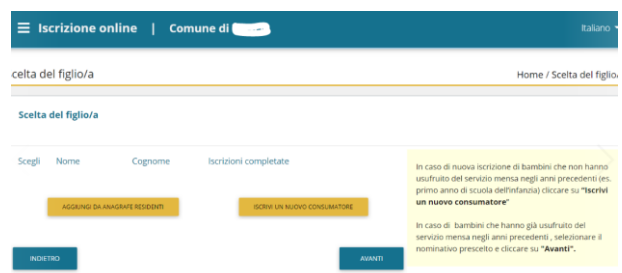
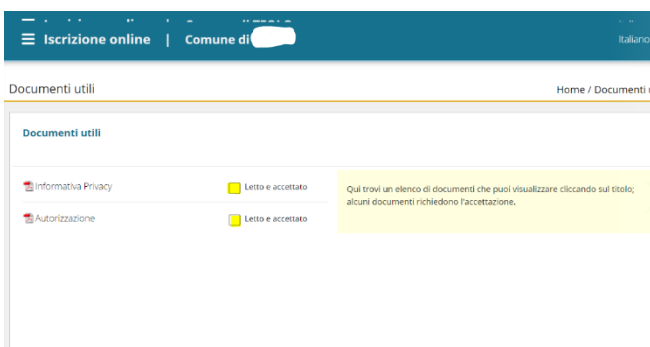


Cliccare sul menu iscrizioni on line e scegliere il servizio a cui si vuole aderire



Flaggare su informativa e autorizzazione e scaricare il pdf se si vuole leggere l'informativa

Cliccare su aggiungi da anagrafe residenti se già' iscritto, oppure iscriviti nuovo consumatore per i neo iscritti



Compilare tutti i campi richiesti

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figliola

Figliola

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: Maschio Femmina non indicato

Compilare le seguenti pagine con i dati anagrafici richiesti:
1. Pagina "Figliola" - Inserire i dati Figliola e il suo domicilio;
2. Pagina "Adulto/Genitore 1*" - Inserire i dati del Genitore di riferimento

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

N.B. In caso di utenti già inseriti a database, è possibile modificare i campi già esistenti cliccando sugli stessi e inserendo la modifica.

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: Maschio Femmina (non indicato)

Compilare le seguenti pagine con i dati anagrafici:
1. Pagina "Figliola" - Inserire i dati Figliola che si è inseriti;
2. Pagina "Adulto/Genitore 1*" - Inserire i dati del Genitore di riferimento

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

N.B. In caso di utenti già inseriti a database, è possibile modificare i campi già esistenti cliccando sugli stessi e inserendo la modifica.

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

Nome *

Cognome *

Compilare le seguenti pagine con i dati anagrafici richiesti:
1. Pagina "Figliola" - Inserire i dati Figliola che si è inseriti;
2. Pagina "Adulto/Genitore 1*" - Inserire i dati del Genitore di riferimento

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

N.B. In caso di utenti già inseriti a database, è possibile modificare i campi già esistenti cliccando sugli stessi e inserendo la modifica.

Home / Informazioni specifiche

Informazioni specifiche per il servizio

Dati del servizio

Informazioni utili:

Indicare scuola e classe che verrà frequentata nel nuovo anno scolastico.

Indicare la classe che verrà frequentata se conosciuta:

INF A
 INF B
 INF C
 INF D
 PRIM 1
 PRIM 2
 PRIM 3
 PRIM 4
 PRIM 5

Verificare i dati visualizzando l'anteprima oppure flaggare dichiarato di aver verificato i dati inseriti e cliccare su conferma e stampa domanda definitiva

Italiano

Conclusione e conferma

Home / Conclusione e conferma

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di al servizio: SERVIZIO MENSA

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA

INDIETRO

Per ultimare l'iscrizione online, seguire i seguenti passaggi:
1) Visualizzare l'anteprima della domanda;
2) Se corretta spuntare su "Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda prima di confermare definitivamente" e cliccare su "Conferma e stampa domanda definitiva".

In caso non fosse corretta, tornare indietro nel percorso e modificare i dati errati.

N.B.: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE COMUNICATE AL COMUNE DI APPARTENENZA.

PER LE DIETE ETICO RELIGIOSE DOVRA' ESSERE COMPILATO IL MODULO PRESENTE IN COMUNE.

PER LE DIETE PATOLOGICHE, OLTRE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO PRESENTE IN

Una volta confermata riceverete il modulo di iscrizione on line per mail, non sarà più possibile modificare dati o iscrizione

Se si vogliono modificare i dati dell'iscrizione confermata o annullarla per cambio scuola inviare whatsapp a 366.6189916

Scrivendo i dati che si vogliono scrivendo modifica o annullo iscrizione inserendo

nome cognome alunno – comune - dati da modificare o annullare